

**Programma di tedesco classe I A Amministrazione Finanza e Marketing**  
**Anno scolastico 2015-2016**  
**“KOMM MIT”**  
(Gabriella Montali, Daniela Mandelli, Nadja Czernohous Linzi)

**Willkommen in Freiburg!**

<b>LEKTION 1</b>	<b>Funktionen</b>	<b>Wortschatz</b>	<b>Grammatik</b>
IA Reinhard Meyer stellt sich vor (Arbeitsbuch 146)	10 Presentarsi	Nazioni e lingue	-L'indicativo presente di <i>sein, wohnen, heißen,</i> e <i>sprechen</i>
IB Wie heißt du? (Arbeitsbuch 147)	12 Chiedere il nome, la provenienza e la residenza	Città e punti cardinali	-I pronomi complemento al caso nominativo -Gli interrogativi <i>Wer?, Wie?, Wie alt?, Was?, Wo?, Woher?</i> e le preposizioni <i>in</i> e <i>aus</i>
IC Wie alt bist du? (Arbeitsbuch 148)	14 Chiedere l'età e l'indirizzo	Numeri da 0 a 100	-la domanda e la risposta affermativa e negativa: <i>ja, nein, nicht</i>

<b>LEKTION 3</b>	<b>Funktionen</b>	<b>Wortschatz</b>	<b>Grammatik</b>
3A Anna sucht einen Job (Arbeitsbuch 163)	27 Descrivere la propria famiglia	I nomi di parentela	I verbi <i>finden</i> e <i>arbeiten</i> -L'interrogativo <i>Wen? Für wen?</i> -Gli aggettivi possessivi (N/A) -I sostantivi di nazionalità
3B Anna ist da! (Arbeitsbuch 164)	29	L'infinito sostantivato	
3C Niko beschreibt Anna (Arbeitsbuch 165)	31 Descrivere aspetto, carattere e hobby	Le attività del tempo libero	
<b>LEKTION 2</b>	<b>Funktionen</b>	<b>Wortschatz</b>	<b>Grammatik</b>
2A Leas Haus (Arbeitsbuch 155)	18 Descrivere una casa	Stanze	- i verbi <i>haben</i> , <i>kosten</i> - il genere del sostantivo
2B Darias Zimmer (Arbeitsbuch 156)	20 Descrivere una stanza	Mobili	- l'articolo determinativo, indeterminativo e negativo
2C Was kauft Daria? (Arbeitsbuch 157)	22 Comperare oggetti	Prezzi	- gli interrogativo <i>Wie viel?</i> <i>Wie viele?</i> - le congiunzioni, gli avverbi e la posizione soggetto-verbo - il genitivo sassone

## LEKTION 5

### Funktionen

### Wortschatz

### Grammatik

5A Magst du Deutsch? 50  
(Arbeitsbuch 187)

Parlare di materie  
e professori

Le materie scolastiche  
e i professori

-Il verbo *mögen*  
-I pronomi complemento  
(A)

5B Das ist für dich! 52  
(Arbeitsbuch 188)

Chiedere e dare oggetti

La lettura formale  
dell'ora

-La posizione di *nicht* con il  
complemento oggetto  
*-nicht... sondern*

5C Wann hast du dienstags 54  
Italienisch?  
(Arbeitsbuch 188)

Parlare dell'orario scolastico

I giorni della settimana,  
le parti del giorno e gli  
avverbi derivati

-Gli interrogativi *Wann?*  
*Wie lange?*  
-Le preposizioni *um, von, bis*  
-La preposizione di luogo *in*  
+ A/D

-L'ordine dei complementi:  
tempo e luogo

## LEKTION 6

### Funktionen

### Wortschatz

### Grammatik

6A Wie spät ist es? 59  
(Arbeitsbuch 194)

Chiedere e dire l'ora

Le attività della giornata

- I verbi separabili e  
riflessivi

6B Wie läuft dein Tag ab? 60  
(Arbeitsbuch 194)

Descrivere la propria  
giornata

La lettura informale dell'ora

- Gli interrogativi *Wie*  
*spät?, Wie oft?, Mit wem?*  
*Zu wem?, Bei wem?*

-L'ordine dei complementi  
tempo, modo e luogo

6D Die alternative Woche 63  
von Frau Fischer  
(Arbeitsbuch 196)

Chiedere e dire dove  
si va

Il caso Dativo

## Willkommen in Wien!

### Lektion 7

7A Gabriele ist krank  
(Arbeitsbuch 193)

### Funktionen

Chiedere e dire come ci si sente

### Wortschatz

Le parti del corpo

### Grammatik

-La forma *Wie gehi's?* e il verbo *wehtun*

-I pronomi complemento (D)

-La forma "möchten"

7C Im Schuhgeschäft  
(Arbeitsbuch 195)

78

Comperare vestuario

I colori

I capi di vestuario

### Lektion 8

8A Was isst du?  
(Arbeitsbuch 201)

82

Parlare di cibo, fare proposte  
indicare i bisogni e possibilità

### Funktionen

### Wortschatz

Alcuni alimenti

I pasti

### Grammatik

-I verbi servilli: können, wollen, müssen

-L'ordine delle parole con i verbi servilli

- Le proposizioni di moto e di stato "in" (A/D)

### Landeskunde:

Das Haus in Deutschland

Weihnachten

Ostern

### Gli Alumni

Giuseppina Patzino

Selentina Avedinti

Toto: Sabino

### La docente

prof.ssa Rosanna Falco



PROGRAMMA di GEOGRAFIA

CLASSE 1°A

ANNO SCOLASTICO: 2015/2016

*PROF. MAURIZIO MICHELE CATERINO*

- Gli strumenti di base
- Il territorio europeo
- La popolazione
- Le città e i trasporti
- L'economia.
- L'unione europea
- L'Italia
  - L'Europa occidentale
- Francia
- Regno unito
  - L'Europa centrale
- Germania
  - Europa Nordica
- Le terre artiche
- Svezia

- Europa balcanica

- Grecia

- Europa orientale

- La “polveriera” del Caucaso

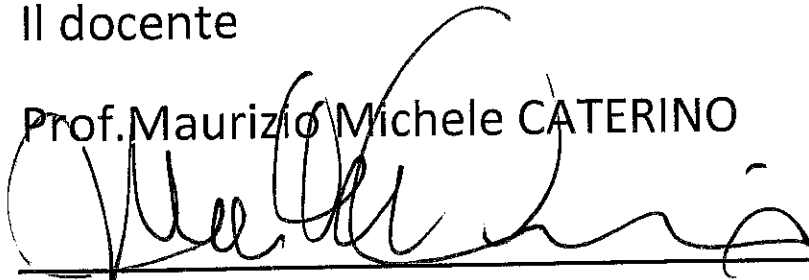
- Russia

- Turchia

CORATO LI 6-6-2016

Il docente

Prof. Maurizio Michele CATERINO



---

Gli Alunni

Marcus De Bonis

Amalia Leone

Flavio Terzulli

**ITC “ PADRE TANNOIA”  
CORATO**

\*\*\*\*\*

**LINGUA e CIVILTA' INGLESE**

**Classe I/AA**

**Prof.ssa Matilde Ippedico**

**Anno Scolastico 2015-2016**

**Testo adottato: Moving up –Pre-Intermediate/Ed.Black Cat  
Moving up –Entry Book /Ed.Black Cat**

- **MODULE 1. –Me and my Family**  
verbs( to be and to have);  
simple present
- **MODULE 2.- Everyday Life**  
present continuous;  
adverbs of frequency;  
present simple vs present continuous
- **MODULE 3. –Let’s eat!**  
countable and uncountable nouns;  
articles(a/an/the);  
quantifiers
- **MODULE 4. –Keeping fit and healthy**  
Can;  
Must
- **MODULE 5. –A day trip**  
past simple to be/to have;  
past simple (regular and irregular verbs)
- **MODULE 6. –What’s it like?**  
Like/would like  
What...like?

**Testo adottato: Grammar in Progress- Ed. Zanichelli**

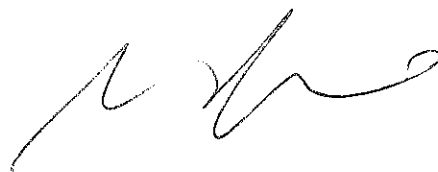
Personal and object pronouns;  
possessive adjectives and pronouns;  
demonstrative adjectives;  
numbers 1-100;  
days of the week;  
how...+adjectives?  
countries and nationalities;  
months and seasons;  
dates/ordinal numbers  
a/an + jobs;  
possessive “s”;  
plural and irregular plurals;

prepositions of time  
prepositions of place;  
what about/how about..  
verbs+ing  
particular use of the verb to Be -to have

Tutti gli argomenti di grammatica sono stati approfonditi e ampliati attraverso la lettura, la comprensione e l'ascolto di testi forniti tramite fotocopie.

Corato,08/06/16

**L'insegnante**



**Gli alunni**

Gabriele Merya  
Giuliana Cioldella



Programma di Matematica

Anno Scolastico 2015/2016

Classe I A

Docente: prof. de Leo Gioacchino

GLI INSIEMI NUMERICI

L'insieme  $N$  dei numeri naturali. Le operazioni in  $N$ : addizione, sottrazione, moltiplicazione e divisione, elevamento a potenza in  $N$ . Divisibilità e numeri primi, M.C.D. e m.c.m. L'insieme  $Z$  dei numeri interi. Le operazioni in  $Z$ : addizione, sottrazione, moltiplicazione e divisione, elevamento a potenza in  $Z$ . Le frazioni, le frazioni equivalenti e l'insieme  $Q$  dei razionali assoluti. Numeri decimali e frazioni decimali. Numeri periodici e frazioni generatrici. Le operazioni in  $Q$ : addizione, sottrazione, moltiplicazione e divisione, elevamento a potenza in  $Q$ . Potenze con esponente negativo. Espressioni numeriche.

IL CALCOLO LETTERALE: MONOMI E POLINOMI

I monomi. Monomi uguali e monomi opposti. Grado di un monomio. Monomi simili. Operazioni con i monomi: addizione, sottrazione e moltiplicazione, elevamento a potenza, divisione fra monomi, M.C.D. e m.c.m. fra monomi.

I polinomi. Grado di un polinomio, polinomio ordinato, completo ed omogeneo. Operazioni con i polinomi: addizione e sottrazione, moltiplicazione di un monomio per un polinomio, moltiplicazione fra polinomi. Prodotti notevoli: quadrato di un binomio, quadrato di un polinomio, prodotto della somma di due monomi per la loro differenza, cubo di un binomio. Divisione di un polinomio per un monomio, divisione fra polinomi. Teorema del resto, teorema di Ruffini, regola di Ruffini. Espressioni con monomi e polinomi.

LA FATTORIZZAZIONE DEI POLINOMI

Scomposizione di polinomi: raccoglimento a fattore comune totale, raccoglimento a fattore comune parziale, binomio differenza di due quadrati, binomio somma o differenza di due cubi, il trinomio quadrato di un binomio, trinomio caratteristico, il quadrinomio cubo di un binomio, regola di Ruffini. M.C.D. e m.c.m. fra polinomi.

FRAZIONI ALGEBRICHE

Frazioni algebriche. Semplificazione di una frazione algebrica. Le operazioni con le frazioni algebriche: addizione, sottrazione, moltiplicazione e divisione, potenze di frazioni algebriche. Espressioni con le frazioni algebriche.

EQUAZIONI

Definizione di equazione. Dominio di una equazione. Definizione di soluzione di una equazione. Grado di una equazione. Equazioni determinate, indeterminate ed impossibili. Equazioni equivalenti. I due principi di equivalenza. Risoluzione di equazioni di primo grado numeriche intere. Risoluzione di problemi con l'uso delle equazioni di primo grado.

GEOMETRIA EUCLIDEA

Introduzione alla geometria euclidea. Termini primitivi. I primi assiomi. Le prime definizioni. Semirette. Segmenti: segmenti consecutivi e segmenti adiacenti. Semipiani. Angoli: angoli concavi e convessi, angoli consecutivi ed angoli adiacenti, angolo giro, piatto e nullo, angoli opposti al vertice. Movimenti rigidi. Figure congruenti. Confronti fra segmenti, operazioni con i segmenti. Punto medio. Confronti con gli angoli, operazioni con gli angoli. Bisettrice di un angolo, angolo retto, angoli supplementari, complementari ed esplementari, angolo acuto ed angolo ottuso. Le spezzate: spezzate aperte, chiuse ed intrecciate, poligonali. I poligoni: poligoni concavi e convessi, angoli interni ed esterni. I triangoli: scaleno, isoscele, equilatero. Bisettrici e mediane. Primo criterio di congruenza dei triangoli. Secondo criterio di congruenza dei triangoli. Le proprietà del triangolo isoscele. Terzo criterio di congruenza dei triangoli. Relazioni fra lati ed angoli di un triangolo. Triangoli acutangoli, ottusangoli e rettangoli. Le rette perpendicolari e le rette parallele. Altezze ed assi di un triangolo. Punti notevoli del triangolo. Il criterio di parallelismo e le proprietà delle rette parallele. Teorema dell'angolo esterno di un triangolo.

Gli Alunni

Mores Gioacchino  
Federico Tortorici  
Cataldo Riccardo

Il Docente

prof. de Leo

A-L 2015/2016

I.T.C TANNIOIA CORATO

PROGRAMMA DI SCIENZE DELLA TERRA

CLASSI: 1D-1A

Prof. CATERINO MAURIZIO

La struttura della materia  
L'energia  
Le basi della vita  
I sistemi

#### IL SISTEMA TERRA

- I componenti del sistema Terra
- La forma della Terra
- La rappresentazione della superficie terrestre

#### IL SISTEMA TERRA NELLO SPAZIO

- Il Sistema Solare
- Il Sole e i suoi pianeti
- La Luna, il satellite della Terra
- I moti della Terra
- L'Universo oltre il Sistema Solare

#### L'ATMOSFERA

- La composizione e la struttura dell'atmosfera
- Le caratteristiche della troposfera
- Il tempo meteorologico
- I climi della Terra

#### L'IDROSFERA

- Il pianeta blu
- I serbatoi di acque dolci
- Le acque dolci superficiali
- Le acque salate
- I movimenti delle acque oceaniche

#### LA LITOSFERA

- I minerali
  - Il ciclo delle rocce
  - Le rocce ignee
-

- Le rocce sedimentarie
- Le rocce metamorfiche
- Le risorse minerarie

## IL MODELLAMENTO DELLA SUPERFICIE TERRESTRE

- La degradazione delle rocce
- Il suolo, la superficie vivente della litosfera
- L'azione delle acque superficiali
- L'azione delle acque sulle coste

## VULCANI E TERREMOTI

- I vulcani
- Il rischio ambientale e il periodo dei vulcani
- I fenomeni sismici
- Il rischio sismico

## LA DINAMICA INTERNA

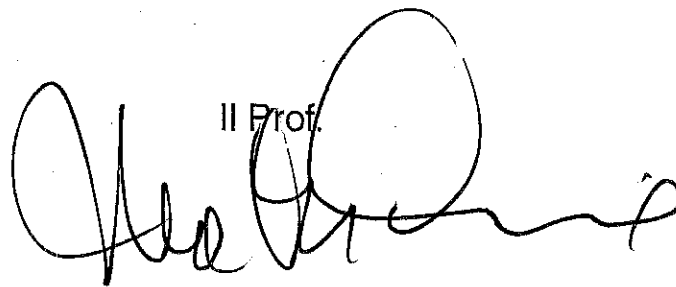
- Viaggio al centro della Terra
- I continenti si muovono
- La tettonica delle placche

## LA STORIA DELLA TERRA

- L'età delle rocce
- All'inizio della storia
- Verso la Terra attuale

Corato 6/6/2016

Mario De Jorio  
Andrea Leone  
Raffaello Taveggia

Il Prof.  


## CONTENUTI DISCIPLINARI

### DIRITTO

#### MODULO 1 IL DIRITTO E LE SUE FONTI

- Che cos'è il diritto
- La norma giuridica
- Le sanzioni
- Le fonti del diritto
- L'ordinamento giuridico
- Le fonti del diritto Italiano
- Le fonti europee
- La gerarchia delle fonti
- L'efficacia della legge nel tempo
- L'interpretazione della norma giuridica
- L'efficacia dell'interpretazione

#### MODULO 2 IL RAPPORTO GIURIDICO E I SUOI ELEMENTI

- Il rapporto giuridico
- Nozione di diritto soggettivo
- Principali categorie di diritti soggettivi
- Altre situazioni soggettive
- I diritti della personalità
- I soggetti
- Capacità giuridica e capacità di agire
- Incapacità legale e incapacità naturale
- Le persone giuridiche e la personalità giuridica
- L'autonomia patrimoniale
- Enti pubblici e società
- Le associazioni e le fondazioni

#### MODULO 3 LO STATO

- Lo Stato e i suoi elementi costitutivi
- Lo Stato di diritto
- Le forme dello Stato di diritto
- Altre forme di Stato

- Lo Stato liberale

## MODULO 4 LA COSTITUZIONE

- I caratteri della Costituzione
- La struttura della Costituzione
- I fondamenti della Costituzione
- Democrazia, Libertà, Giustizia, Uguaglianza
- I diritti individuali di libertà
- I diritti collettivi di libertà
- I diritti sociali ed economici
- I doveri
- Diritti e doveri

## ECONOMIA POLITICA

### MODULO 1 LA SCIENZA ECONOMICA

- Natura della scienza economica
- Definizione di bisogno
- Beni economici e servizi
- I soggetti economici
- I sistemi economici

### MODULO 2 I FATTORI DELLA PRODUZIONE

- L'impresa e l'imprenditore
- La produzione e i fattori produttivi
- Costo di produzione
- Costo totale
- Costo Medio e Costo Marginale
- Costi sociali

### MODULO 3 L'IMPRESA SOTTO IL PROFILO GIURIDICO ED ECONOMICO

- Impresa, azienda, ditta
- Definizione di imprenditore
- Classificazione di imprese
- Le società

- Il terzo settore

Molfetta, lì 31.05.2016

Il Docente  
Anna Maria Caputi



Gabriele Macra  
Giuseppe Colallo

I. T. S. E. T. "TANNOIA"

PROGRAMMA DI INFORMATICA Anno Scolastico 2015/2016

CLASSE I A AMMINISTRAZIONE FINANZA e MARKETING

Docente: Nunzia Pilato

## MODULO 1 CONCETTI BASE

### 1 ALL'INFORMATICA1 INTRODUZIONE

- Concetto di algoritmo
- Diagrammi di flusso
- Il linguaggio naturale e i linguaggi di programmazione
- Il linguaggio macchine e i linguaggi procedurali
- Concetto di bit e byte
- Rappresentazione digitale dei dati

### 2 HARDWARE E SOFTWARE

- Tipi di computer
- Struttura hardware di un PC
  - Porte di input e di output
- Unità centrale di elaborazione (CPU)
- Memoria centrale (RAM e ROM)
  - Unità di misura della memoria di un computer
- Memoria di massa
- Periferiche di input
- Periferiche di output
- Il sistema operativo
- Il software operativo
- La legalità del software
  - EULA: il contratto con l'utente finale
  - I software shareware, freeware e i software libero

### 3 L'AMBIENTE OPERATIVO

- Il desktop
- La barra delle applicazioni
  - La barra della lingua
  - L'area di notifica
- Il pannello di controllo
- Operare con le icone
  - Disporre le icone sul desktop

- Creare un'icona di collegamento
- Le finestre
    - Operare con le finestre
  - Utilizzare gli strumenti help di windows
  - Esplorare file e cartelle
    - Visualizzare cartelle e file
    - Disporre e ordinare cartelle e file
  - Intervenire su file e cartelle
    - Selezionare file e cartelle
    - Creare cartelle e strutturare un archivio
    - Rinominare file e cartelle
    - Copiare, spostare file e cartelle
    - Verificare e modificare le proprietà di file e cartelle
  - Stampare
    - Impostare la stampante predefinita
    - Gestire lo spool di stampa

## **MODULO 2 INTERNET**

### 1 INTERNET E WWW

- Che cos'è internet
- Reti informatiche
  - tipi di reti
  - server e client
  - Intranet ed extranet
- Trasferire dati tramite la rete
  - Servizi per la connessione ad internet
  - Caratteristiche della banda larga
- Principali impieghi di internet
  - Il WWW
- I servizi internet per i consumatori
- L'e-learning
- Il telelavoro
- L'ergonomia
  - L'importanza di una corretta illuminazione
  - L'importanza di una corretta posizione
- ISP e URL
  - Struttura di un indirizzo web
- Il browser
- I motori di ricerca

### 2 UTILIZZO DEL BROWSER



- Internet Explorer
  - Modificare la Home Page
- Visualizzare una pagina Web in una nuova scheda o finestra
- Duplicare una pagina Web
- Prelevare dal Web
  - Diritti d'autore
  - Privacy
  - Copiare testo del Web
  - Salvare un'immagine del Web
  - Salvare una pagina Web
  - Eseguire il download di un file
- Virus informatici
- Utilizzare preferiti
  - Memorizzare un gruppo di schede
- Stampare una pagina Web

## **MODULO 3 WORD**

### **1 UTILIZZO DEL WORD PROCESSOR**

- L'interfaccia di Word
- Creare, salvare, chiudere documenti, uscire da word
- Aprire un documento esistente, modificarlo e salvare le modifiche
- Selezionare il testo
- Usare le funzioni: taglia, copia e incolla
- Annullare e ripristinare azioni
- Ingrandire o ridurre lo zoom
- Eseguire il controllo ortografico
- Cambiare la visualizzazioni di una pagina
- Visualizzare l'anteprima e stampare
  - Opzioni di stampa

### **2 ELABORARE DOCUMENTI**

- Modificare i margini e l'orientamento
- Formattare i caratteri
- Inserire caratteri speciali e simboli
- Impostare il paragrafo
  - Formattazioni del paragrafo
- Applicare elenchi puntati e numerati
- Copiare le caratteristiche di formattazione
- Applicare bordi e sfondi
  - Applicare un bordo intorno al paragrafo
  - Applicare un colore di sfondo al paragrafo
- Applicare un bordo alla pagina

-Aggiungere un capolettera

### 3 ARRICCHIRE I DOCUMENTI CON LA GRAFICA

- Inserire e gestire immagini e clipart

- Inserire un'immagine da file
- Inserire una clipart
- Dimensionare, posizionare ed eliminare un'immagine
- Modificare un'immagine

- Realizzare titoli con WordArt

- Disegnare ed elaborare linee e forme

- Elaborare linee e forme
- Disporre e raggruppare più oggetti grafici

- Creare caselle di testo

### 4 INCOLONNARE TESTO E GESTIRE SMARTART

Distribuire il testo in colonne

- Inserire un'interruzione di sezione
- Inserire un'interruzione di colonna

-Sillabare un documento

-Fissare le tabulazioni

- Fissare le tabulazioni con il righello
- Fissare le tabulazioni da finestra paragrafo

- Inserire tabelle

- Spostarsi nella tabella
- Intervenire su righe e colonne
- Ordinare i dati in tabella
- Utilizzare gli stili tabella
- Utilizzare tabelle veloci

- Disporre la tabella rispetto al testo

- Inserire e gestire SmartArt

- Utilizzare modelli

- Utilizzare un modello di curriculum

- Creare lettere con la Stampa Unione

- Terminologia della stampa ad unione
- Fasi della stampa ad unione

*Corato, 8 giugno 2016*

GLI ALUNNI

*Alessandro Montecivato  
Ludovico Morea  
Giovane Sorrento*

IL DOCENTE

*Maria D. R. T.*

## **PROGRAMMA SVOLTO DI FISICA**

### **LA MISURA DELLE GRANDEZZE**

Cosa studia la fisica.

Le grandezze fisiche e la loro misura.

Il Sistema Internazionale e le unità di misura.

La notazione scientifica.

La lunghezza e le sue grandezze derivate (superficie e volume). Il tempo. La massa.

Una proprietà della materia: la densità.

Portata e sensibilità di uno strumento di misura.

Le incertezze nelle misure fisiche: errore assoluto, intervallo di misura, errore relativo percentuale; le serie di misure (valor medio, errore massimo assoluto); errori casuali e sistematici.

Arrotondamento per eccesso e per difetto dei numeri decimali.

### **LE RELAZIONI FRA LE GRANDEZZE**

Il metodo sperimentale.

La rappresentazione dei dati (grafici, tabelle e funzioni).

Grandezze direttamente proporzionali. Grandezze inversamente proporzionali.

### **FORZE, VETTORI ED EQUILIBRIO**

Definizione di forza. Forze di contatto e forze a distanza.

Grandezze scalari e grandezze vettoriali.

I vettori e la loro somma vettoriale.

La forza peso.

La forza elastica e la legge di Hooke.

Il dinamometro.

### **L'EQUILIBRIO DEI CORPI SOLIDI**

Il significato di equilibrio in fisica.

La condizione di equilibrio per il punto materiale. Esempi di equilibrio su un piano orizzontale.

La rotazione dei corpi rigidi e la grandezza fisica momento.

Le condizioni di equilibrio per il corpo rigido.

### **LA PRESSIONE E L'EQUILIBRIO NEI FLUIDI**

La definizione di pressione.

Il principio di Pascal.

La legge di Stevín.

Il principio dei vasi comunicanti.

Il principio di Archimede e le condizioni di galleggiamento.

La pressione atmosferica.

### **IL MOTO E LA SUA DESCRIZIONE**

Cosa si intende per movimento in fisica, i sistemi di riferimento, la relatività del moto.

La traiettoria e il vettore spostamento.

La velocità media e quella istantanea. Il moto rettilineo uniforme: legge e grafico orario.

Il moto vario.

L'accelerazione. Il moto uniformemente accelerato: leggi e grafici orari. Il moto di caduta libera.

I tre principi della dinamica (cenni).

Firma dei rappresentanti di classe

*Mario Laidice*  
*Sebastiano Riechint*  
*Damiano De Leonardi*

Prof.ssa de Rienzo Mariangela



# Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico

“Padre A. M. TANNOIA”

Via XXIV Maggio, 62 – 70033 CORATO (BA)  
tel. 080/8721097 – fax 080/3580035  
Sez. Staccata: Via Madonna delle Grazie, 1 – RUVO di PUGLIA  
Tel./fax: 080/3628299  
e-mail: [batd09000L@istruzione.it](mailto:batd09000L@istruzione.it) sito: [www.itctannoia.gov.it](http://www.itctannoia.gov.it)

---

## ***Programma di Economia Aziendale***

***classe 1°A***

***A.S 2015-2016***

---

*Docente: Prof. Michele Di Bitonto*

**Testo adottato:**

**START UP – ECONOMIA AZIENDALE**

Autore: Michele Devastato

Editore: Scuola & Azienda

**UNITÀ DI APPRENDIMENTO 1: L'AZIENDA**

1. Che cos'è l'economia aziendale. Prerequisiti: le proporzioni e il piano cartesiano. Le rappresentazioni grafiche
2. Che cos'è un'azienda
3. L'attività economica e lo scopo
4. Le persone
5. I beni e il capitale monetario

**UNITÀ DI APPRENDIMENTO 2: IL SISTEMA AZIENDA NEL SISTEMA ECONOMICO**

1. L'azienda come sistema
2. L'azienda e gli altri soggetti del sistema economico
3. Le imposte

**UNITÀ DI APPRENDIMENTO 3: NASCITA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'AZIENDA**

1. Come nasce un'azienda
2. L'organizzazione aziendale
3. La gestione aziendale
4. Il bilancio della gestione

**UNITÀ DI APPRENDIMENTO 4: LA FATTURAZIONE**

1. La funzione vendite e il contratto di vendita
2. La fattura, lo scontrino e la ricevuta fiscale
3. L'imponibile e l'IVA

Corato, 08/05/2016

Gli Alunni

Angela Miccò

Maria Laura

Marco Jochke

Il Docente

M. De Paoli

## Programma svolto di italiano Classe 1ªA

Anno scolastico 2015-16  
Prof. Pagano Berardino

Testo in uso: S. Damele "Passi da giganti"  
Loescher

### Antologia

- M. Bontempelli, "Il buon vento";
- E. Bencivenca, "Cose da pazzi";
- G. Scerbanenco, "Notte di luna";
- G. Arpino, "La dama dei coltelli";
- F. Brawn, "La sentinella";
- D. Buzzati, "Il colombre";
- " ", "Una goccia
- " ", "Le mura di Anagoor";
- L. Sciascia, "il lungo viaggio";
- V. Cerami, "Un amore grandissimo";
- E. A. Poe, "Il gatto nero";
- M. Orteso, "Un paio di occhiali";
- H. Levecraft, "L'estraneo";
- I Svevo, "La madre";
- R. L. Stevenson, "Il signor Hide";
- W. Sarayan, "Il filippino";
- U. Eco, "La cosa".

### Elementi di narratologia

- La fabula e l'intreccio;
- sequenze e macrosequenze;
- ruolo e funzione del personaggio;
- la tipologia dei personaggi;
- il tempo della storia e del racconto;
- la focalizzazione;
- il tema e il messaggio.

### Il testo non letterario

- L'articolo di cronaca;
- la relazione;
- il verbale;

-la lettera formale e informale.

## Grammatica italiana

- Elisione e troncamento;
- la punteggiatura;
- gli articoli;
- il nome e la sua forma: genere e numero;
- i nomi e la loro struttura;
- l'aggettivo, primitivo, derivato, alterato e composto;
- i gradi dell'aggettivo qualificativo;
- gli aggettivi determinativi: possessivi, dimostrativi, indefiniti;
- il pronome: i pronomi possessivi, dimostrativi, indefiniti, misti, riflessivi;
- il verbo;
- transitivi e intransitivi;
- attiva e passiva;
- impersonali.

Corato 09/06/2016

Gli alunni

*Amelia...*  
*Giuseppina...*

Il docente

*Ferdinando...*

Programma svolto di storia  
Classe 1°A

Anno scolastico 2015-16  
Prof. Pagano Berardino

Testo in uso: M. Giacomelli "Uomini nel tempo"  
G. D'ANNO

- La preistoria: paleolitico, mesolitico, neolitico;
- le civiltà della Mesopotamia: Sumeri, Accadi, Babilonesi e Assiri;
- gli Egizi e la civiltà del Nilo;
- Ittiti, ebrei e Fenici;
- Cretesi e Micenei;
- la nascita della Polis e la colonizzazione del Mar Mediterraneo;
- Sparta e Atene;
- l'impero Persiano e le guerre con la Grecia;
- Alessandro Magno e l'Ellenismo;
- gli Italici e gli Etruschi;
- la nascita di Roma.

Corato 09/06/2016

Gli alunni

*Antonio Leone*  
*Giuseppina Pottino*

Il docente

*Bernardo Longo*