

**Allegato n° 1 – Istanza di partecipazione alla selezione di Esperti Formatori
di cui all’Avviso pubblico prot. n. 2132/07-05 del 13/03/2019 per l’Ambito n. 3**

Al Dirigente Scolastico dell’I.I.S.S. “Mons. A. Bello”

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
CODICE FISCALE		
DATI ANAGRAFICI NASCITA	COMUNE	
	PROVINCIA	
	DATA (gg/mm/aaaa)	
RESIDENZA	COMUNE - CAP	
	PROVINCIA	
	VIA/PIAZZA	
	TELEFONO FISSO	
	CELLULARE	
	INDIRIZZO EMAIL	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l’area tematica che di seguito indica apponendo una X sulla/e apposita/e casella/e

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Didattica Orientativa• Inclusione e Disabilità• Competenze di lingua straniera• Metodologie CLIL |
|---|

Si specifica che il candidato, in caso di presentazione della propria candidatura per più aree tematiche, dovrà presentare un’istanza di partecipazione per ciascuna delle aree tematiche per cui intende proporsi.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

ATTESTA

La propria disponibilità a svolgere l’incarico di tutor di attività laboratoriali per 9 ore per un compenso orario di 41.32 €(escluso per i corsi di Competenze di Lingua straniera)

DICHIARA:

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;

di non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;

di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario proposto dall'Istituto;

di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) / Diploma di Laurea magistrale / Diploma di Laurea specialistica, conseguito il..... presso.....con la votazione di.....

essere in possesso dei Titoli che emergono EVIDENZIATI nel curriculum e che indica dettagliatamente con il relativo punteggio di cui all'allegato 3, consapevole che quelli non indicati non saranno oggetto di valutazione, anche se presenti nel curriculum vitae;

IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Tutor del progetto, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di *privacy*;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Tutor di progetto, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA

Codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03.

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a volgere l'incarico qualora venga nominato in qualità di esperto.

ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:

1. **Curriculum vitae**, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto;
2. **Lettera di presentazione ipotesi progettuale;**
3. **Descrizione delle esperienze professionali specifiche (conformemente all'Allegato n.2 all'Avviso);**
4. **Allegato n. 3 all'Avviso;**
3. **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità.
4. **Autorizzazione del Dirigente Scolastico a svolgere l'incarico.**

DATA: _____

FIRMA: _____