



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MONS. ANTONIO BELLO"



ISTITUTO FORMATIVO ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA

## ISTITUTO PROFESSIONALE

Indirizzo Servizi Commerciali  
Indirizzo Servizi Commerciali  
**opz. promozione commerciale e pubblicitaria**  
Indirizzo Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale  
Indirizzo Servizi culturali e di Spettacolo  
Cod. meccanografico: BARC041015

## ISTITUTO TECNICO

Settore tecnologico  
Indirizzo Grafica e Comunicazione  
Cod. meccanografico: BATF04101P

## ISTITUTO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Indirizzo Servizi Commerciali  
**opz. promozione commerciale e pubblicitaria**  
Indirizzo Servizi Socio Sanitari  
Cod. meccanografico: BARC04151E

Prot. n. 2132/07-05

Molfetta, 13/03/2019

**Alla c.a. dei Dirigenti Scolastici**

**delle Istituzioni Scolastiche**

**Ambito Territoriale PUG03**

**Sito web dell'istituto IISS "Mons. A. Bello"**

**Molfetta [www.iissmonsabello.edu.it](http://www.iissmonsabello.edu.it)**

**OGGETTO:** Piano per la formazione dei docenti 2016-2019 ambito PUG 03 avviso rivolto alle scuole dell'ambito PUG03 per la selezione di esperti formatori per la costituzione di elenchi territoriali di ambito.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO PUG03

- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il comma 124 della legge 107/2015: "Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al DPR 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le OO. SS. rappresentative di categoria";
- VISTO il comma 125 della legge 107/2015: "Per l'attuazione del Piano nazionale di formazione e per la realizzazione delle attività formative di cui ai commi da 121 a 124 è autorizzata la spesa di euro 40 milioni annui a decorrere dall'anno 2016";
- VISTA la nota MIUR prot. n. 2915 del 15/09/2016 "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico";

- VISTO il D.D.G. USR Puglia prot. n. 18814 del 02 novembre 2016 relativo alla costituzione dello Staff Regionale di supporto alla Formazione;
- VISTO il Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti 2016-2019 presentato dal MIUR in data 3 ottobre 2016;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del Piano per la formazione dei docenti 2016-2019;
- VISTO che il sopracitato D.M. 797/2016 prevede l’assegnazione delle risorse finanziarie alle Scuole Polo per la formazione;
- TENUTO CONTO che nel D.M. 797/2016 è specificato che le Scuole polo per la formazione hanno anche il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione e di interfacciarsi con l’USR per le attività di co -progettazione, monitoraggio e rendicontazione;
- VISTA la nota MIUR, a firma del Capodipartimento per l’Istruzione, prot. n. 2151 del 7.06.2016, con cui venivano fornite le Linee Guida per la costituzione di reti scolastiche di scopo e di ambito territoriale, in attuazione del disposto dei commi 70-74 dell’art. 1 della l. n. 107/2015;
- VISTO il D.D.G. USR per la Puglia prot. n. 19033 del 4.11.2016, con il quale sono state individuate le n. 23 Scuole Polo per la formazione, nel numero di una per ciascuno degli ambiti territoriali della regione Puglia;
- VISTO il Protocollo d’intesa sottoscritto dai Dirigenti Scolastici delle scuole dell’ambito PUG 03 ed in particolare gli articoli n. 5 e 10 nei quali si specificavano i compiti della scuola capofila e le modalità di reclutamento e gestione degli esperti e tutor per la realizzazione delle attività formative;
- VISTA la nota MIUR prot. n° 50912 del 19/11/2018 avente per oggetto “Indicazione e ripartizione fondi per le iniziative relative alla III annualità – Piano di Formazione docenti, nonché per la formazione docenti neoassunti a.s. 2018/2019 e la formazione sui temi dell’Inclusione a.s. 2018/2019;
- VISTO il verbale della Conferenza di Servizio delle Scuole d’ambito POU03 per la formazione tenutasi in data 23/01/2019;
- VISTO il verbale del Nucleo di Coordinamento ristretto riunitosi in data 08/02/2019 che ha provveduto alla stesura preliminare di un prospetto di corsi per l’a.s. 2018/2019;
- VISTO il verbale del Nucleo di Coordinamento riunitosi in data 11/02/2019, delegato dai dirigenti scolastici delle scuole dell’ambito PUG 03 per la formazione di apportare eventuali modifiche ed integrazioni al Piano di formazione già predisposto, sia alla luce delle indicazioni dell’USR per la Puglia, che delle risultanze dell’Indagine Conoscitiva sui bisogni formativi dei docenti inviato alle 30 scuole dell’Ambito con nota prot. 372/04-05 del 16/01/2019 e che delle Istanze prodotte dalle Istituzioni Scolastiche come da nota prot. N° 642/07-05 del 25/01/2019;
- VISTA la nota MIUR pervenuta a Codesta Istituzione Scolastica in data 29/01/2019 acquisita al Prot. n° 1123/06-03 il 08/02/2019, con la quale venivano assegnate risorse finanziarie totali pari ad €114.260 all’IISS “Mons. A. Bello” di Molfetta in qualità di Scuola Polo per la formazione dei docenti dell’Ambito territoriale n. 3, delle quali il 3% da accantonare per le spese amministrative della scuola capofila;
- VISTO il decreto di impegno n. 1645 del 20/11/2018 con cui il MIUR ha assegnato i fondi relativi al piano nazionale formazione docenti per l’a.s. 2018/2019;
- CONSIDERATA la necessità di costituire ed integrare, tramite avviso interno a valere nell’ambito territoriale PUG 03, elenchi graduati di ESPERTI, cui attingere per la erogazione delle singole azioni formative;

VISTO	il D.I. n. 326 del 12/10/1995 “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”, cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;
VISTO	Il regolamento d’istituto per l’affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi fornitura di beni da € 10.000 a € 40.000 e per la stipula di contratti di prestazione d’opera per particolari attività e insegnamento, redatto ai sensi dell’art.45 comma 2 lettera a del decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche deliberato dal consiglio d’istituto in data 19/12/2018;
ACCERTATA	l’esigenza di individuare personale esperto per la realizzazione di corsi di formazione sulle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"><li>• Didattica Orientativa;</li><li>• Inclusione e Disabilità, con particolare riferimento all’ICF, con pregressa esperienza di insegnamento su posto comune e/o di sostegno (D.Lgs. 66/2017);</li><li>• Competenze Di Lingua Straniera;</li><li>• Metodologia CLIL.</li></ul>
VISTA	la determina prot. n. 2131 del 13/03/2019;

## INDICE

una selezione interna tra le scuole dell’Ambito PUG03 mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento di ESPERTI FORMATORI, con riferimento agli ambiti tematici oggetto delle azioni formative di cui al Piano di Formazione di Ambito.

### Art.1 -FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è rivolto ai docenti dell’ambito PUG03 e finalizzato alla costituzione ed integrazione di elenchi territoriali graduati di FORMATORI ESPERTI d’Ambito per le tematiche di seguito indicate, inserite nel piano triennale di formazione del suddetto ambito, che potranno essere aggiornati successivamente:

1. **Didattica Orientativa;**
2. **Inclusione e Disabilità**, per una preliminare conoscenza delle innovazioni previste dal D.Lgs. 66/2017, con particolare riferimento all’ICF (rivolto ai docenti di ogni ordine e grado).
3. **Competenze di Lingua Straniera;**
4. **Metodologia CLIL.**

Per il sopracitato ambito tematico, i candidati dovranno dimostrare piena conoscenza e competenza nell’uso delle seguenti metodologie:

- in presenza:
  - lezione frontale
  - seminario
  - modalità cooperative e collaborative (es.: cooperative learning, PBL, nominal group technique, role-play, simulazioni psicosociali, ecc.)
  - studio/lavoro individuale strutturato
- formazione a distanza
  - videolezioni
  - webinar
  - modalità cooperative e collaborative online

Gli esperti sono tenuti anche a svolgere il ruolo di tutor per le 9 ore di attività laboratoriali previste, eccezion fatta per i corsi di Competenza di Lingua Straniera e i corsi sulla Metodologia CLIL e per eventuali particolari esigenze e/o caratteristiche del corso a discrezione del Dirigente Scolastico della scuola capofila. Tale disponibilità sarà esplicitata barrando l’apposita casella nell’allegato 1.

### Art. 2. PROFILI DI COMPETENZA RICHIESTI

Per i corsi che si intendono attivare nell'a.s. 2018/19 si riportano nella seguente tabella, gli specifici profili di competenza richiesti dagli aspiranti esperti esterni:

#### DIDATTICA ORIENTATIVA

<p><b>DIDATTICA ORIENTATIVA</b></p> <p>ESPERTI attività di formazione destinato ai docenti del 1° e 2° CICLO Durata 12 ore + 9 ore di tutor per il coordinamento dei lavori di gruppo</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Docente, Psicologo/a, Psicoterapeuta Esperto in Orientamento, Psicologia e Orientamento, Pedagogia e Orientamento, Didattica Orientativa, Competenze Orientative, processo Orientativo (saranno considerati solo esperti con competenze in Didattica orientativa)</li> <li>2. Esperto che abbia già svolto incarichi di formatore in corsi destinati a docenti sulla tematica della Didattica Orientativa.</li> </ol>
---	---

#### INCLUSIONE E DISABILITA'

<p><b>DIDATTICA INCLUSIVA PER GLI ALUNNI BES</b> (DL 66/2017)</p> <p>ESPERTI per attività di formazione destinati ai docenti del 1° e 2° CICLO Durata 12 ore + 9 ore di tutor per il coordinamento dei lavori di gruppo</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Docente curriculare e/o di sostegno Esperto in buone pratiche di progettazione individualizzata – personalizzata e in metodologie e didattiche inclusive, con necessarie competenze documentate in ICF (saranno considerati solo esperti con competenze in ICF).</li> <li>2. Docente Esperto già referente per l'Inclusione e/o Referente DSA e/o referente BES e/o membro del GLL, con esperienza di formazione sulla tematica oggetto dei corso in possesso delle seguenti competenze:</li> </ol>
---	---

Si specifica, infine, che saranno accettate solo istanze presentate da esperti che siano in possesso di esperienze pregresse relativamente all'ICF, preferibilmente docenti nelle scuole pubbliche di ogni ordine e grado, con accertata conoscenza del D.L. 66/2017 e con acclamate competenze nella certificazione ICF.

#### COMPETENZE DI LINGUA STRANIERA

<p><b>COMPETENZE DI LINGUA STRANIERA</b></p> <p>MODULO 1 - CORSO DI LINGUA INGLESE LIVELLO A2 ESPERTO PER corsi di formazione destinati ai docenti del 1° e 2° CICLO. Durata 50 ore</p> <p>MODULO 2 CORSO DI LINGUA INGLESE LIVELLO B1 - ESPERTI PER 3 CORSI DI FORMAZIONE destinati ai docenti del 1° e 2° ciclo Durata 50 ore</p> <p>MODULO 3 CORSO DI LINGUA INGLESE LIVELLO B2 - ESPERTI PER CORSI DI FORMAZIONE destinati ai docenti del 1° e 2° ciclo, che abbiano già conseguito la certificazione B1. Durata 50 ore</p>	<p>Esperti MADRELINGUA con esperienza di formazione sulla tematica oggetto dei corsi in possesso delle seguenti competenze:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Saper organizzare nuove situazioni di apprendimento della lingua inglese;</li> <li>b) Saper proporre nuovi ambienti per l'apprendimento delle lingue straniere;</li> <li>c) Saper offrire spunti costruire percorsi didattici secondo la metodologia CLIL;</li> <li>d) Saper utilizzare gli strumenti digitali (metodologie laboratoriali, didattica innovativa, formazione a distanza);</li> </ol>
---	---

#### METODOLOGIA CLIL

<p><b>METODOLOGIA CLIL</b></p> <p>ESPERTI MADRELINGUA DI LINGUA INGLESE per attività di formazione destinati ai docenti del 1° e 2° CICLO Durata 25 ore.</p>	<p>Docenti madrelingua di lingua inglese o in subordine docenti di lingua Inglese esperti di metodologia CLIL, con esperienza di formazione sulla tematica oggetto dei corsi in possesso delle seguenti competenze:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Saper organizzare nuove situazioni di apprendimento della lingua inglese;</li> <li>b) Saper proporre nuovi ambienti per l'apprendimento delle lingue straniere;</li> <li>c) Saper costruire percorsi didattici secondo la metodologia CLIL;</li> <li>d) Saper utilizzare gli strumenti digitali (metodologie laboratoriali, didattica innovativa, formazione a</li> </ol>
--	---

	distanza);
--	------------

### Art. 3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati all'inserimento nell'elenco graduato degli Esperti formatori potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (All. n. 1), che ne costituisce parte integrante e che dovrà essere compilato in ogni sua parte, compresa quella della tabella in cui inserire i titoli da valutare, pena esclusione.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail, ambiti tematici (nel numero massimo di 3) per i quali propone la propria candidatura.

L'istanza di cui all'All. n. 1 deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. Curriculum Vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 5 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. Lettera di presentazione (della lunghezza massima di 800 battute, spazi inclusi): nel numero di 1 per ciascuno degli Ambiti tematici di interesse, in cui il candidato illustri l'ipotesi progettuale rispetto all'obiettivo formativo per il quale propone la propria professionalità;
3. N. 1 modello di descrizione delle esperienze specifiche (redatta conformemente al modello di cui all'All. n. 2 al presente Avviso, che ne costituisce parte integrante) per ciascuno degli ambiti tematici per i quali propone la propria candidatura;
4. N. 1 allegato n. 3 debitamente compilato per ciascuno degli ambiti tematici per i quali propone la propria candidatura;
5. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
6. Autorizzazione del proprio Dirigente a svolgere l'attività di Formatore.

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 20 marzo 2019** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Raccomandata A./R.
2. Raccomandata a mano, da consegnarsi presso gli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica, siti a Molfetta, in via 25 Aprile s.n.c. dal lunedì al sabato, dalle ore 10,00 alle ore 12,00; .
3. PEC personale del candidato al seguente indirizzo [bais041006@istruzione.it](mailto:bais041006@istruzione.it) o [bais041006@pec.istruzione.it](mailto:bais041006@pec.istruzione.it). L'istanza e i relativi allegati potranno essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato .pdf, oppure potranno essere firmati digitalmente.
4. Consegna a mano.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Non farà fede la data del timbro postale di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal Bando.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto [www.iissmonsabello.edu.it](http://www.iissmonsabello.edu.it) e sui siti web delle n 30 Istituzioni Scolastiche della rete di ambito.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dall'Albo.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

### Art. 4. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. Cittadinanza italiana;
2. Godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. Non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
6. Diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale o specialistica, secondo il nuovo ordinamento.

### Art. 5. VALUTAZIONE DI MERITO

Sono oggetto di valutazione, come specificato in tabella:

1. Titoli culturali
2. titoli professionali
3. motivazione ed esperienze professionali specifiche, oggetto dell'autopresentazione e della descrizione delle esperienze.

#### Art. 6. CRITERI DI VALUTAZIONE

TITOLI CULTURALI (MAX 20 PUNTI)	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l'Area Tematica	Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max punti 10)		
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'Ambito Tematico	2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario II Livello, specializzazione)		
		1 p/ titolo (corso di perfezionamento annuale Universitario o Master I livello)		
		MAX PUNTI 10		
ANZIANITA' DI SERVIZIO (MAX 10 PUNTI)	Servizio prestato come docente curriculare o come docente di sostegno	1 punto ad anno (max 15 punti)		
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI) Saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti l'Ambito tematico prescelto	Incarico di Esperto in progetti PTOF, Nazionali e/o Internazionali inerenti l'Ambito Tematico	Punti 5 per ogni Incarico di durata non inferiore alle 8 ore (MAX 10 PUNTI)		
	Incarico di Esperto in attività formative in presenza e on line, inerenti l'Ambito Tematico	Punti 5 per ogni Incarico di durata non inferiore alle 8 ore (MAX 25 PUNTI)		
TITOLI SCIENTIFICI (MAX 10 PUNTI)		Da 0,5 punti a max 2 punti/publicazione scientifica, edita in volume monografico (o miscellaneo) dotato di ISBN o in volume monografico/miscellaneo comunque dotato di contrassegni di validità editoriale, o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale anche in formato elettronico.		
IPOTESI PROGETTUALE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE (MAX 25 PUNTI)		Coerenza dell'ipotesi progettuale con l'obiettivo formativo (max p. 5)		
		Punti 3 per ogni incarico di durata annuale; Punti 5 per ogni incarico di durata biennale (totale max 15 punti)		
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE		100 PUNTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE

In caso di parità di punteggio costituirà **elemento preferenziale la minor età anagrafica.**

#### Art. 6. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Gli elenchi territoriali graduati di esperti formatori dell'Ambito PUG03 provvisori relativamente alle tematiche oggetto dei percorsi formativi per il corrente anno scolastico, saranno pubblicati sul sito web della scuola polo nella sezione albo pretorio presumibilmente entro il 24/03/2019.

Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'esperto formatore selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico, laddove l'ambito non dovesse realizzare tali attività formative per qualsiasi motivazione o laddove non dovesse possedere le competenze specifiche per la tematica oggetto del Corso.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 7 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### Art. 7. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato nella somma di € 41,32 in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”, cui la sopracitata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

I pagamenti, comunque pattuiti, potranno essere liquidati previa acquisizione dei Fondi assegnati dal MIUR e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica e delle scuole afferenti all'ambito.

I corsi si terranno in alcune scuole dell'ambito PUG03.

### **Art. 8. OBBLIGHI PER L'ESPERTO**

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al direttore del corso e ai Tutor del progetto, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Produrre e fornire file relativi ai prodotti didattici realizzati durante il corso di formazione;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il direttore del corso e i Tutor di progetto, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

### **Art. 9 PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI**

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola Polo per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale, regionale e nazionale e a programmarne la rielaborazione e modellizzazione scientifica, coordinandosi con le altre Scuole polo del territorio regionale e con lo Staff regionale per la Formazione attivo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

### **Art. 10. DECADENZA DELL'INCARICO**

Cause di immediata decadenza dell'incarico con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza

### **Art. 10 TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e alla normativa vigente in materia di Privacy, pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

<p>Il Dirigente Scolastico <i>Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese</i> (Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 - Originale con firma autografa agli atti della</p>
---