



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “Padre A.M. TANNOIA”

Via XXIV Maggio, 62 – 70033 CORATO (BA) Tel. 080/8721097 – Fax 080/3580035 – C.F.83002250724

Sez. Staccata: Via Madonna delle Grazie, 1 – RUVO di PUGLIA Tel./fax:080/3628299

e-mail: batd09000L@istruzione.it sito: www.ictannoia.gov.it Pec: batd09000L@pec.istruzione.it



Prot. n. 4210/C45

Corato, 17 maggio 2019

Attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo e realizzate nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2014-2020.

**All'Albo on line
Al sito Internet
Agli Atti**

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI:

- Facilitatore e Referente della valutazione di processo e di prodotto

PROGETTO PON “NOUS LES CITOYENS...L'ESPRIT DE L'EUROPE”- Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - *Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C*

Moduli: “Visite les Pouilles...pense Europe” – Corato; “Visite les Pouilles...pense Europe” – Ruvo di P.; “EU- HAQUA ...L'Europe de la haute qualité”

Cod.10.2.2A-FSEPON-PU2018-147 - CUP J19F17000110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. ; Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + - Sottoazione 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL – Sottoazione 10.2.3C - Mobilità transnazionale nell'ambito del quale questa Istituzione scolastica ha presentato la propria candidatura con il Progetto PON “NOUS LES CITOYENS...L'ESPRIT DE L'EUROPE”;
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/23636 del 23/07/2018 con la quale il MIUR – Autorità di Gestione ha autorizzato il Progetto “NOUS LES CITOYENS...L'ESPRIT DE L'EUROPE” presentato da codesta Istituzione scolastica;
- PRESO ATTO** che il Collegio dei Docenti con delibera n. 6 del 07/11/2018 ha inserito nel PTOF il Progetto PON “NOUS LES CITOYENS ...L'ESPRIT DE L'EUROPE”;
- VISTA** la delibera n.99 del 29/11/2018 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato l'aggiornamento del PTOF 2016-2019;

- CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto "NOUS LES CITOYENS...L'ESPRIT DE L'EUROPE" occorre realizzare in via preliminare i moduli: **"Visite les Pouilles...pense Europe- Corato", "Visite les Pouilles...pense Europe-ruvo di P."** e il modulo **"EU- HAQUA... L'Europe de la haute qualité"** della Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutici al 10.2.3B e al 10.2.3C - **Cod.10.2.2A-FSEPON-PU2018-147**;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 7474/C45 del 27/09/2018 di assunzione in bilancio del Progetto PON "NOUS LES CITOYENS...L'ESPRIT DE L'EUROPE" Azione 10.2.2A - **Cod.10.2.2A-FSEPON-PU2018-147**;
- VISTA** la delibera n. 86 del 28/09/2018 con la quale il Consiglio di Istituto ha ratificato l'assunzione al Programma annuale 2018 del finanziamento di Euro 16.375,50 relativo ai moduli **"Visite les Pouilles...pense Europe - Corato", "Visite les Pouilles...pense Europe-Ruvo di P."** e il modulo **"EU- HAQUA... L'Europe de la haute qualité"** della Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutici al 10.2.3B e al 10.2.3C - **Cod.10.2.2A-FSEPON-PU2018-147** di cui al Progetto PON "NOUS LES CITOYENS...L'ESPRIT DE L'EUROPE";
- VISTA** la delibera n.12 del 07/11/2018 con la quale il Collegio dei docenti ha previsto nei Progetti PON il coinvolgimento di personale docente interno per le funzioni di Facilitatore e di Referente valutazione di processo e di prodotto;
- VISTO** il D.P.R.n. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Edizione 2018 – con il relativo Addendum;
- VISTO** il Regolamento adottato da Consiglio di Istituto con delibera n. 62 dell' 08/02/2018 relativo all'individuazione di esperti, aziende sede di stage, scuole di lingua all'estero, altre figure interne per l'attuazione di progetti e lo svolgimento di attività previste nel PTOF;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Regolamento adottato da Consiglio di Istituto con delibera n. 62 dell' 08/02/2018 relativo all'individuazione di esperti, aziende sede di stage, scuole di lingua all'estero, altre figure interne per l'attuazione di progetti e lo svolgimento di attività previste nel PTOF;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il contratto collettivo integrativo di istituto sottoscritto in data 16/01/2019, relativo all'anno scolastico 2018/19;
- RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione di due figure interne per le funzioni di Facilitatore e di Referente della valutazione;
- VISTA** **la determina prot. n. 4195/C45 del 17 maggio 2019 relativa all'Avviso interno per la selezione di Facilitatore e di Referente valutazione di processo e di prodotto per il progetto PON "NOUS LES CITOYENS...L'ESPRIT DE L'EUROPE"- Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C Moduli: "Visite les Pouilles...pense Europe" – Corato; "Visite les Pouilles...pense Europe" – Ruvo di P.; "EU- HAQUA ...L'Europe de la haute qualité" Cod.10.2.2A-FSEPON-PU2018-147;**

EMANA

Il seguente **AVVISO INTERNO** per la **SELEZIONE** di: **Facilitatore e di Referente valutazione di processo e di prodotto** relativamente al Progetto **PON “NOUS LES CITOYENS...L’ESPRIT DE L’EUROPE”**- Azione **10.2.2** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - **Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C**

Moduli: **“Visite les Pouilles...pense Europe”** – Corato; **“Visite les Pouilles...pense Europe”** – Ruvo di P.; **“EU- HAQUA ...L’Europe de la haute qualité”** - Cod.10.2.2A-FSEPON-PU2018-147 - CUP J19F17000110007

A. Criteri per l’individuazione di Facilitatore e Referente della valutazione di processo e di prodotto

Il **Facilitatore** e il **Referente della valutazione** saranno individuati tra il personale docente appartenente all’Istituzione scolastica in base ai seguenti criteri:

- progettazione dell’azione in fase di candidatura del progetto
- competenze professionali e culturali coerenti con il ruolo

L’individuazione avverrà a seguito di invito rivolto al personale interessato e sulla base della valutazione comparativa dei CV applicando la seguente griglia:

| Titoli culturali | |
|--|------------|
| INDICATORI | PUNTEGGIO |
| Titoli culturali coerenti con l’ambito formativo oggetto dell’incarico: laurea, specializzazione, master, dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento (p. 1 per ciascun titolo) | Da 0 a 2 |
| Corsi di aggiornamento coerenti con l’ambito formativo oggetto dell’incarico della durata minima di 10 ore ciascuno (p. 0,5 per ciascun corso) | Da 0,5 a 1 |
| Pubblicazioni, relazioni significative in seminari attinenti (p. 0,5 per ogni elemento) | Da 0 a 1 |
| Competenze informatiche di base certificate | 1 |
| Esperienze professionali | |
| INDICATORI | PUNTEGGIO |
| Esperienza nella funzione di facilitatore/referente della valutazione in progetti PON – POR- ecc. (p.0.5 per ogni esperienza) | Da 0 a 2 |
| Esperienza di collaborazione per almeno un anno scolastico (1 anno) anche nei progetti PON – POR ecc (p.0,5 per ogni esperienza) | Da 0 a 3 |
| TOTALE | 10 |

| | |
|-------------------|---|
| Avvertenze | <p>1. Saranno presi in considerazione solo titoli ed esperienze coerenti con l’attività richiesta dal progetto</p> <p>2. A parità di punteggio sarà preferito il candidato con esperienza nel settore di riferimento e, in ultima istanza, il più giovane anagraficamente</p> <p><u>N.B. - Questa amministrazione si riserva di procedere ai controlli d’ufficio al fine di verificare la veridicità dei titoli dichiarati</u></p> |
|-------------------|---|

B. Modalità di partecipazione

Gli interessati devono presentare a pena di esclusione:

1. Domanda da compilare utilizzando il modulo **ALLEGATO 1** al presente Avviso;
2. Curriculum vitae del candidato corredato da copia del documento d’identità in corso di validità;
3. Griglia di autovalutazione dei titoli/esperienze compilata a cura del candidato utilizzando l’**ALLEGATO 2**.

N.B. - Il curriculum dovrà, altresì, riportare la seguente dichiarazione:

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.”

La domanda, completa di allegati e documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) indirizzata al **Dirigente Scolastico dell’I.T.E.T. “Padre A.M. Tannoia”, Via XXIV Maggio, 62 – 70033 Corato**, dovrà pervenire mediante consegna a mano, o via mail istituzionale batd09000l@istruzione.it indicando nell’oggetto *“Cognome e nome del candidato Facilitatore/Referente valutazione di processo e di prodotto, Progetto Pon “NOUS LES CITOYENS...L’ESPRIT DE L’EUROPE”* entro e non oltre le ore **12,00 del 24/05/2019** (farà fede la data del protocollo di arrivo).

Nell’istanza di candidatura (Allegato 1) dovrà essere indicato, **a pena di esclusione, il ruolo per il quale ci si candida, scegliendo tra quelli di seguito indicati**

Facilitatore

Referente della valutazione di processo e di prodotto

L’invio dell’istanza completa dei suoi allegati è a totale ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Istituto Scolastico, ove per interruzione di connessione ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.

L’istanza, completa dei suoi allegati, pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al candidato, comporta l’esclusione dalla presente procedura. Farà, pertanto, fede esclusivamente il protocollo in entrata dell’Istituto Scolastico.

C. Pubblicazione delle graduatorie

Le candidature pervenute saranno esaminate da apposita commissione all’uopo nominata dal dirigente scolastico.

Al termine della valutazione delle candidature pervenute, sarà pubblicata la graduatoria provvisoria all’albo della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Eventuali motivati reclami devono pervenire con le stesse modalità indicate per la presentazione delle domande entro e non oltre i successivi 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Non è ammessa deroga alcuna al predetto termine.

Esaminati i reclami, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all’albo della scuola. Sono fatte salve le eventuali ulteriori impugnazioni previste dalla normativa vigente.

D. Affidamento degli incarichi e corrispettivi

Al docente individuato per la funzione di facilitatore/referente della valutazione di processo e di prodotto sarà conferito incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico con un numero massimo di ore come segue:

- Facilitatore max ore 11
- Valutatore di processo e di prodotto max ore 10.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in Euro 17,50 lordo dipendente omnicomprendivo soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il docente individuato per la funzione di facilitatore/referente della valutazione di processo e di prodotto è tenuto a presentare apposita documentazione dell'attività svolta attraverso registro di presenza, verbali delle riunioni, report in itinere e finali, nonché timesheet personale.

Il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

E. Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico fino al termine di tutte le attività previste dal progetto.

F. Obblighi del Facilitatore

Il Facilitatore collabora con il Dirigente scolastico curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.

I compiti attribuiti al Facilitatore sono:

- Curare che i dati inseriti dai docenti o dai tutor nel sistema di Gestione dei piani siano coerenti e completi;
- Redigere un cronoprogramma delle attività;
- Curare tutto il processo, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo-piattaforma GPU;
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto;
- Curare la puntuale documentazione delle attività sulla piattaforma GPU;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Redigere una relazione finale dell'attività svolta a corredo del timesheet delle ore svolte.

L'incarico di facilitatore è compatibile con quello di tutor ma non con quello di esperto interno.

G. Obblighi del Referente della valutazione di processo e di prodotto

Il referente della valutazione avrà il compito di coordinare le attività valutative inerenti il progetto della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

In particolare il referente dovrà:

- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;

- Coordinare le iniziative di valutazione interna ed esterna degli interventi effettuati garantendo lo scambio e la diffusione dei risultati;
- Predisporre adeguati strumenti per il monitoraggio e la valutazione;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Curare tutto quanto di sua competenza sulla piattaforma Fondi Strutturali;
- Raccogliere dati osservativi e relazionare sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo opportuni feedback;
- Coordinarsi con il referente per l'autovalutazione d'istituto e con i referenti INVALSI per gli eventuali specifici interventi richiesti, anche dall'Autorità di Gestione;
- Redigere una relazione finale dell'attività svolta a corredo del timesheet delle ore svolte.
- Ogni altro compito riconducibile al ruolo ricoperto.

H. Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo on line della scuola .

E' inoltre reperibile sul sito web dell' ITET Tannoia www.itctannoia.gov.it.

I. Informativa per la Privacy

Ai sensi e per gli effetti del *Regolamento (UE)2016/679* i dati personali, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita nel corso della procedura selettiva, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del presente procedimento, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio della propria candidatura l'aspirante esprime il suo consenso al predetto trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Nunzia TARANTINI; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, dott.ssa Antonia Amodio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nunzia TARANTINI