



## Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Padre A.M. TANNOIA"

Via XXIV Maggio, 62 – 70033 CORATO (BA) Tel. 080/8721097 – Fax 080/3580035 – C.F.83002250724

Sez. Staccata: Via Madonna delle Grazie, 1 – RUVO di PUGLIA Tel./fax:080/3628299

e-mail: [batd09000L@istruzione.it](mailto:batd09000L@istruzione.it) sito: [www.ictannoia.gov.it](http://www.ictannoia.gov.it) Pec: [batd09000L@pec.istruzione.it](mailto:batd09000L@pec.istruzione.it)



Prot. n. 4195/C45

Corato, 17 maggio 2019

**Attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo e realizzate nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2014-2020.**

**All'Albo on line  
Al sito Internet  
Agli Atti**

**Oggetto: Determina Avviso interno per la selezione di:**

**- Facilitatore e Referente della valutazione di processo e di prodotto**

**PROGETTO PON "NOUS LES CITOYENS...L'ESPRIT DE L'EUROPE"- Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - *Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C***

**Moduli: "Visite les Pouilles...pense Europe" – Corato; "Visite les Pouilles...pense Europe" – Ruvo di P.; "EU- HAQUA ...L'Europe de la haute qualité"**

**Cod.10.2.2A-FSEPON-PU2018-147 - CUP J19F17000110007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. ; Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + - Sottoazione 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL – Sottoazione 10.2.3C - Mobilità transnazionale nell'ambito del quale questa Istituzione scolastica ha presentato la propria candidatura con il Progetto PON "NOUS LES CITOYENS...L'ESPRIT DE L'EUROPE";
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/23636 del 23/07/2018 con la quale il MIUR – Autorità di Gestione ha autorizzato il Progetto "NOUS LES CITOYENS...L'ESPRIT DE L'EUROPE" presentato da codesta Istituzione scolastica;
- PRESO ATTO** che il Collegio dei Docenti con delibera n. 6 del 07/11/2018 ha inserito nel PTOF il Progetto PON "NOUS LES CITOYENS ...L'ESPRIT DE L'EUROPE";
- VISTA** la delibera n.99 del 29/11/2018 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato

- l'aggiornamento del PTOF 2016-2019;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto "NOUS LES CITOYENS...L'ESPRIT DE L'EUROPE" occorre realizzare in via preliminare i moduli: "**Visite les Pouilles...pense Europe- Corato**", "**Visite les Pouilles...pense Europe-ruvo di P.**" e il modulo "**EU- HAQUA... L'Europe de la haute qualité**" della Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutici al 10.2.3B e al 10.2.3C - **Cod.10.2.2A-FSEPON-PU2018-147**;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 7474/C45 del 27/09/2018 di assunzione in bilancio del Progetto PON "NOUS LES CITOYENS...L'ESPRIT DE L'EUROPE" Azione 10.2.2A - Cod.10.2.2A-FSEPON-PU2018-147;
- VISTA** la delibera n. 86 del 28/09/2018 con la quale il Consiglio di Istituto ha ratificato l'assunzione al Programma annuale 2018 del finanziamento di Euro 16.375,50 relativo ai moduli "**Visite les Pouilles...pense Europe - Corato**", "**Visite les Pouilles...pense Europe-Ruvo di P.**" e il modulo "**EU- HAQUA... L'Europe de la haute qualité**" della Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutici al 10.2.3B e al 10.2.3C - **Cod.10.2.2A-FSEPON-PU2018-147** di cui al Progetto PON "NOUS LES CITOYENS...L'ESPRIT DE L'EUROPE";
- VISTA** la delibera n.12 del 07/11/2018 con la quale il Collegio dei docenti ha previsto nei Progetti PON il coinvolgimento di personale docente interno per le funzioni di Facilitatore e di Referente valutazione di processo e di prodotto;
- VISTO** il D.P.R.n. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Edizione 2018 – con il relativo Addendum;
- VISTO** il Regolamento adottato da Consiglio di Istituto con delibera n. 62 dell' 08/02/2018 relativo all'individuazione di esperti, aziende sede di stage, scuole di lingua all'estero, altre figure interne per l'attuazione di progetti e lo svolgimento di attività previste nel PTOF;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Regolamento adottato da Consiglio di Istituto con delibera n. 62 dell' 08/02/2018 relativo all'individuazione di esperti, aziende sede di stage, scuole di lingua all'estero, altre figure interne per l'attuazione di progetti e lo svolgimento di attività previste nel PTOF;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il contratto collettivo integrativo di istituto sottoscritto in data 16/01/2019, relativo all'anno scolastico 2018/19;
- RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione di due figure interne per le funzioni di Facilitatore e di Referente della valutazione

#### **DETERMINA**

Art. 1 -Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 - L'avvio della procedura comparativa interna per il conferimento dei seguenti incarichi:

- **Facilitatore**
- **Referente della valutazione di processo e di prodotto**

relativamente al **Progetto PON “NOUS LES CITOYENS...L’ESPRIT DE L’EUROPE”- Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C**

**Moduli: “Visite les Pouilles...pense Europe” – Corato; “Visite les Pouilles...pense Europe” – Ruvo di P.; “EU- HAQUA ...L’Europe de la haute qualité” - Cod.10.2.2A-FSEPON-PU2018-147 - CUP J19F17000110007**

Art. 3 – Il **Facilitatore** e il **Referente della valutazione di processo e di prodotto** saranno individuati tra il personale docente appartenente all’Istituzione scolastica applicando la seguente griglia di valutazione:

<b>Titoli culturali</b>	
INDICATORI	PUNTEGGIO
Titoli culturali coerenti con l’ambito formativo oggetto dell’incarico: laurea, specializzazione, master, dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento (p. 1 per ciascun titolo)	Da 0 a 2
Corsi di aggiornamento coerenti con l’ambito formativo oggetto dell’incarico della durata minima di 10 ore ciascuno (p. 0,5 per ciascun corso)	Da 0,5 a 1
Pubblicazioni, relazioni significative in seminari attinenti (p. 0,5 per ogni elemento)	Da 0 a 1
Competenze informatiche di base certificate	1
<b>Esperienze professionali</b>	
INDICATORI	PUNTEGGIO
Esperienza nella funzione di facilitatore/referente della valutazione in progetti PON – POR- ecc. (p.0.5 per ogni esperienza)	Da 0 a 2
Esperienza di collaborazione per almeno un anno scolastico (1 anno) anche nei progetti PON – POR ecc (p.0,5 per ogni esperienza)	Da 0 a 3
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>

<b>Avvertenze</b>	<p><b>1. Saranno presi in considerazione solo titoli ed esperienze coerenti con l’attività richiesta dal progetto</b></p> <p><b>2. A parità di punteggio sarà preferito il candidato con esperienza nel settore di riferimento e, in ultima istanza, il più giovane anagraficamente</b></p> <p><b><u>N.B. - Questa amministrazione si riserva di procedere ai controlli d’ufficio al fine di verificare la veridicità dei titoli dichiarati</u></b></p>
-------------------	---

Le candidature pervenute saranno esaminate da apposita commissione all’uopo nominata dal dirigente scolastico.

Al termine della valutazione delle candidature pervenute, sarà pubblicata la graduatoria provvisoria all’albo della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Eventuali motivati reclami devono pervenire con le stesse modalità indicate per la presentazione delle domande entro e non oltre i successivi 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Non è ammessa deroga alcuna al predetto termine.

Esaminati i reclami, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all’albo della scuola. Sono fatte salve le eventuali ulteriori impugnazioni previste dalla normativa vigente.

Art. 4 - Gli interessati devono presentare, a pena di esclusione, entro i termini e secondo le modalità indicate dall’avviso interno:

1. Domanda da compilare utilizzando il modulo **ALLEGATO 1** al presente Avviso;
2. Curriculum vitae corredato da copia del documento d’identità in corso di validità;
3. Griglia di autovalutazione dei titoli/esperienze compilata a cura del candidato utilizzando **l’ALLEGATO 2**.

Art. 5 - Al docente individuato per la funzione di facilitatore/referente della valutazione di processo e di prodotto sarà conferito incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico con un numero massimo di ore come segue:

- Facilitatore max ore 11
- Valutatore di processo e di prodotto max ore 10.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 17,50 lordo dipendente onnicomprensivo soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il docente individuato per la funzione di facilitatore/referente della valutazione è tenuto a presentare apposita documentazione dell'attività svolta attraverso registro di presenza, verbali delle riunioni, report in itinere e finali, nonché timesheet personale.

Il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Art. 6 - La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico fino al termine di tutte le attività previste dal progetto.

Art. 7 - Il Facilitatore collabora con il Dirigente scolastico curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.

I compiti attribuiti al Facilitatore sono:

- Curare che i dati inseriti dai docenti o dai tutor nel sistema di Gestione dei piani siano coerenti e completi;
- Redigere un cronoprogramma delle attività;
- Curare tutto il processo, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo-piattaforma GPU;
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto;
- Curare la puntuale documentazione delle attività sulla piattaforma GPU;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Redigere una relazione finale dell'attività svolta a corredo del timesheet delle ore svolte.

L'incarico di facilitatore è compatibile con quello di tutor ma non con quello di esperto interno.

Art.8 - Il referente della valutazione di processo e di prodotto avrà il compito di coordinare le attività valutative inerenti il progetto della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

In particolare il referente dovrà:

- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione interna ed esterna degli interventi effettuati garantendo lo scambio e la diffusione dei risultati;
- Predisporre adeguati strumenti per il monitoraggio e la valutazione;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Curare tutto quanto di sua competenza sulla piattaforma Fondi Strutturali;

- Raccogliere dati osservativi e relazionare sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo opportuni feedback;
- Coordinarsi con il referente per l'autovalutazione d'istituto e con i referenti INVALSI per gli eventuali specifici interventi richiesti, anche dall'Autorità di Gestione;
- Redigere una relazione finale dell'attività svolta a corredo del timesheet delle ore svolte.
- Ogni altro compito riconducibile al ruolo ricoperto.

Art. 9 - Il presente provvedimento viene pubblicato in data odierna all'Albo on line della scuola .

E' inoltre reperibile sul sito web dell' I.T.E.T. Tannoia [www.itctannoia.gov.it](http://www.itctannoia.gov.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Nunzia TARANTINI**