

a) **funzioni strumentali da assegnare:**

- ♦ Gestione e monitoraggio del P.T.O.F – PdM - Rendicontazione sociale;
- ♦ Supporto alla Funzione Docente;
- ♦ Orientamento in entrata e continuità;
- ♦ Orientamento in uscita e PCTO
- ♦ Curricolo verticale di Cittadinanza e Costituzione.

b) **le aree di pertinenza delle Funzioni strumentali e le attività ritenute prioritarie da affidare:**❖ **GESTIONE E MONITORAGGIO DEL P.T.O.F- PdM- R.S.**

1. **Coordina la redazione, aggiornamento, pubblicizzazione del PTOF**
2. **Coordina** la realizzazione di attività e progetti curriculari ed extracurriculari;
3. **Cura il monitoraggio** del PTOF e del PdM;
4. **Coordina** le attività di autovalutazione e di rendicontazione sociale;
5. **Collabora** con le altre funzioni strumentali nella progettazione e realizzazione di manifestazioni di apertura e chiusura dell'a. s.;
6. **Documenta, archivia e diffonde** materiali relativi al proprio settore;
7. **Partecipa** alle riunioni del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e del Nucleo Interno di Valutazione e Miglioramento (NIVeM).

❖ **SUPPORTO FUNZIONE DOCENTE**

1. **Propone, coordina e monitora** il Piano annuale di formazione e di aggiornamento del personale docente;
2. **Predisporre e diffonde** schede, modelli, griglie e format in genere attinenti alla funzione docente;
3. **Coordina e monitora** l'attività dei Dipartimenti disciplinari e dei Consigli di classe, raccogliendo, diffondendo e archiviando la documentazione prodotta;
4. **Svolge** attività di accoglienza e supporto ai docenti inseriti per la prima volta nell'organico dell'autonomia;
5. **Promuove l'utilizzo** delle risorse informatiche e multimediali anche attraverso la diffusione di sitografie, software, riviste ecc. funzionali all'attività didattico-educativa;
6. **Monitora e pubblicizza** i risultati delle attività svolte;
7. **Collabora** con le altre funzioni strumentali nella progettazione e realizzazione di manifestazioni di apertura e chiusura dell'a. s.;
8. **Partecipa** alle riunioni del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e del Nucleo Interno di Valutazione e Miglioramento (NIVeM).

❖ **ORIENTAMENTO IN ENTRATA E CONTINUITÀ**

1. **Coordina** le iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate alla realizzazione del PdM;
2. **Coordina** l'attività del Comitato Studentesco rapportandosi, inoltre, con i rappresentanti degli studenti supportandoli nell'espletamento delle loro funzioni;
3. **Coordina** le azioni di Orientamento in entrata e continuità;
4. **Monitora e pubblicizza** i risultati delle attività svolte;

5. **Collabora** con le altre funzioni strumentali nella progettazione e realizzazione di manifestazioni di apertura e chiusura dell'a. s.;
6. **Partecipa** alle riunioni del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e del Nucleo Interno di Valutazione e Miglioramento (NIVeM).

❖ ORIENTAMENTO IN USCITA E PCTO

1. **Coordina** le azioni di Orientamento in uscita;
2. **Promuove e coordina** le attività dei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento – PCTO -;
3. **Predisporre e diffonde** schede e format in genere da utilizzare per la progettazione e realizzazione dei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento -PCTO-;
4. **Raccoglie e archivia** la documentazione didattico-educativa, valutativa e organizzativa prodotta nell'ambito dei PCTO;
5. **Promuove intese** e partnership con Enti, Istituzioni e Imprese finalizzate ai PCTO, in genere, alla formazione degli studenti;
6. **Monitora e pubblicizza** i risultati delle attività svolte;
7. **Collabora** con le altre funzioni strumentali nella progettazione e realizzazione di manifestazioni di apertura e chiusura dell'a. s.;
8. **Partecipa** alle riunioni del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e del Nucleo Interno di Valutazione e Miglioramento (NIVeM).

❖ CURRICOLO VERTICALE DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

1. **Coordina** gli interventi/strategie per l'educazione alla legalità, alle pari opportunità, al rispetto dei diritti umani e alla pace, alla sostenibilità e tutela della salute;
2. **Coordina le attività** dei settori: Biblioteca, Teatro, Cinema, ecc...;
3. **Promuove** progetti e iniziative intese a valorizzare il ruolo e la partecipazione dei genitori e migliorare il rapporto scuola-famiglia;
4. **Collabora** con le altre funzioni strumentali nella progettazione e realizzazione di manifestazioni di apertura e chiusura dell'a. s.;
5. **Partecipa** alle riunioni del Comitato Tecnico Scientifico(CTS) e del Nucleo Interno di Valutazione e Miglioramento (NIVeM).

c) criteri di selezione dei docenti candidati:

- ♦ Precedenti esperienze professionali maturate anche presso altri Istituti.
- ♦ Possesso di Competenze Informatiche.